



Подписан: Зарапин Олег
Геннадьевич
SN= Зарапин, G= Олег Геннадьевич
T= Директор
CN= АНО ДПО «АБВ-Волгодонск»
E= zog@abv61.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
своей электронной подписью.
Дата: 11.08.2017 Время: 12:15

«Утверждаю»
Директор АНО ДПО «Академия
безопасного вождения - Волгодонск»

«11» августа 2017г.



Зарапин О.Г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ПОДГОТОВКИ (ПЕРЕПОДГОТОВКИ)
ВОДИТЕЛЕЙ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

1. Общие положения

1.1. Главной задачей является подготовка и воспитание квалификационных водителей транспортных средств.

1.2. Профессиональная подготовка водительских кадров заключается в, реализации примерных программ подготовки водителей транспортных средств категорий «М», «А1», «А», «В», утверждённых Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» декабря 2013г. № 1408.

1.3. Переподготовка водителей транспортных средств различных категорий заключается в реализации Примерных программ переподготовки водителей транспортных средств различных категорий, утверждённых приказом Министерства образования и науки РФ от 20 января 2009 г. № 6.

1.4. Данные виды подготовки и переподготовки не сопровождаются повышением образовательного уровня обучающего.

1.5. Подготовка водителей транспортных средств категорий «М», «А1», «А», «В», осуществляется из числа лиц, состояние здоровья которых соответствует медицинским требованиям, имеющим образование не ниже основного общего (кроме категории «М» и «А1»), и возраст которых к концу обучения соответствует требованиям Федерального закона «О безопасности дорожного движения».

1.6. Переподготовка водителей на право управления транспортными средствами с категории на другую категорию осуществляется из числа водителей, имеющих удостоверения с разрешающими отметками в водительском удостоверении.

1.7. Переподготовка водителей на право управления транспортными средствами категории «Е» осуществляется из числа водителей, имеющих удостоверения с разрешающими отметками в графах «В», «С», «D», общий стаж управления транспортными средствами указанных категорий не менее 12 месяцев.

1.8. Подготовка и переподготовка водителей осуществляется в очной форме обучения. Занятия могут организовываться в дневное время, а также в группах выходного дня.

1.9. Учебные планы и программы подготовки и переподготовки водителей транспортных средств разрабатываются на основании соответствующих примерных программ, утверждённых Министерством образования и науки.

1.10. Сроки обучения определяются исходя из объёма учебных программ.

2. Права и обязанности участников образовательного процесса

2.1 Права и обязанности обучающихся

2.1.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются уставом образовательного учреждения, а также договором об оказании образовательных услуг (приложение 1), заключенным между образовательным учреждением и обучающимся, и настоящими рекомендациями.

2.1.2. Обучающиеся имеют право:

— на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;

— на получение свидетельства об окончании обучения при успешном прохождении итоговой аттестации

— на уважение их человеческого достоинства, свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

2.1.3. Обучающиеся обязаны:

— овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

— соблюдать требования устава образовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил и распоряжений администрации;

— достойно вести себя в образовательном учреждении, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

2.2. Права и обязанности работников образовательного учреждения

2.2.1. Права и обязанности работников образовательного учреждения регламентируются законодательством Российской Федерации, уставом образовательного учреждения, настоящими Рекомендациями и заключенным контрактом (договором) с образовательным учреждением.

2.2.2. Работники образовательного учреждения имеют право:

— на получение работы, обусловленной контрактом (договором) (приложение 2);

— на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

— на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

— на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся;

— разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной, учебной и методической работы;

— иные права, предусмотренные контрактом (договором), уставом образовательного учреждения, законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Работники образовательного учреждения обязаны:

- строго выполнять требования устава образовательного учреждения, настоящие рекомендации и свои функциональные обязанности;
- проводить на высоком методическом уровне занятия, формировать у обучаемых необходимые умения и навыки, готовить их к самостоятельной, безаварийной эксплуатации транспортных средств, тесно взаимодействуя в образовательном процессе с мастерами производственного обучения;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, внедрению наиболее эффективных форм и методов обучения, применению технических средств обучения;
- внедрять в учебно-воспитательный процесс современные методические приемы и технологии обучения, основанные на отечественном и зарубежном опыте;
- совершенствовать учебно-материальную базу, следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования и техники;
- обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок и соблюдение обучающимися правил и мер безопасности;
- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, проходить обучение на курсах повышения квалификации;
- в своей деятельности уважать честь и достоинство обучаемых, не допускать к ним методов физического и психологического насилия;
- нести ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности на занятиях.

2.2.4. Мастера производственного обучения вождению несут ответственность за техническое состояние транспортных средств, чистоту и порядок в салоне автомобиля, им запрещается во время обучения курить в автомобиле, привлекать обучающихся к уборочно-моечным и ремонтным работам, не предусмотренным программой обучения.

2.2.5. Мастера производственного обучения вождению обязаны проходить ежедневно предрейсовый медицинский контроль.

2.2.6. На должности преподавателей по устройству и техническому обслуживанию автомобилей (мастеров производственного обучения) принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального по автомобильной специальности.

2.2.7. На должности преподавателей по Основам законодательства в сфере дорожного движения и Основам безопасности управления ТС принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального и водительское удостоверение на право управления транспортными средствами.

2.2.8. На должности преподавателей по предмету «Первая помощь пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии» принимаются лица, имеющие медицинское образование.

2.2.9. На должности мастеров производственного обучения вождению принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего (полного) общего, водительский стаж не менее трех лет, водительское удостоверение с разрешающими отметками соответствующей категории транспортных средств и свидетельство на право обучения вождению.

2.2.10. Преподаватели и мастера производственного обучения, своевременно не прошедшие повышение квалификации, к педагогической деятельности не допускаются.

2.2.11. К педагогической деятельности не допускаются также лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и программами по каждой дисциплине, а также планом-графиком подготовки водителей транспортных средств, расписаниями занятий и графиком очередности обучения вождению, разрабатываемыми лицом, отвечающим за методическую и учебную работу и утвержденными руководителем образовательного учреждения.

3.2. Соответствующее должностное лицо (старший МПОВ) отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского контроля мастеров производственного обучения вождению. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского контроля отражаются в путевом листе.

3.3. Зачисление обучающихся осуществляется приказом по образовательному учреждению (приложение 3) на основании заявления поступающего (приложение 4) и договора об оказании образовательных услуг.

3.4. Прием граждан на обучение производится по предъявлении следующих документов:

а) для подготовки водителей на право управления транспортными средствами категорий «М», «А1», «А» и «В»

— заявления поступающего;

— медицинской справки о профессиональной пригодности к управлению соответствующими транспортными средствами;

— документа об образовании (кроме категорий «М», «А1», «А» и «В»);

— фотографии;

— паспорта или документа, его заменяющего;

б) для переподготовки водителей на право управления транспортными средствами категорий «С» или «D» кроме вышеуказанных документов — водительского удостоверения;

в) для переподготовки водителей на право управления транспортными средствами категории «Е», кроме того, — водительского удостоверения с разрешающими отметками в графах «В» «С» или «D», личной карточки водителя и документа, подтверждающего стаж

работы водителем не менее 12 месяцев.

3.5. Отчисление и выпуск обучающихся оформляются приказами по образовательному учреждению (приложения 5 и 6).

3.6. Обучающийся может быть отчислен из образовательного учреждения в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- при невыполнении обучающимся условий договора об оказании образовательных

услуг.

3.7. Учебные группы по подготовке и переподготовке водителей транспортных средств создаются численностью до 30 человек.

3.8. Не позднее 30 дней до окончания обучения учебную группу регистрируют в МРЭО ГИБДД с предъявлением списка учащихся установленной формы (приложение 7).

3.9. С целью упорядочения приема квалификационных экзаменов и предварительной проверки кандидатов в водители по базам данных водителей, лишенных права на управление транспортными средствами, не менее чем за 3 дня до назначенного экзамена направляют в МРЭО ГИБДД списки обучающихся представленных на экзамен.

3.10. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

Теоретические занятия по каждому предмету должны планироваться, как правило, не более 6 часов в день, лабораторно-практические — 6 часов. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать: на автотренажере не более 4 часов, на учебном автомобиле не более 4 часов.

3.11. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. Допускается проведение лабораторно-практических занятий в течение 90 минут без перерыва. Продолжительность учебного времени не должна превышать в рабочие дни 6 часов, в предвыходные и выходные дни 6 часов.

3.12. Теоретические занятия проводятся преподавателем, лабораторно-практические по устройству и техническому обслуживанию автомобиля — преподавателем совместно с мастером производственного обучения, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению индивидуально с каждым обучаемым. Лабораторно - практические занятия по устройству и техническому обслуживанию автомобилей и оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно- транспортном происшествии проводятся в составе бригад после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.13. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных кабинетах (классах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.14. Лабораторно-практические занятия проводятся в лабораториях по устройству и техническому обслуживанию автомобиля с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся умений и навыков в работе на изучаемой технике.

Лабораторно-практические занятия могут проводиться фронтальным, индивидуальным или комбинированным методами.

При фронтальном методе все обучающиеся учебной группы одновременно выполняют одни и те же работы на одинаковой материальной части.

При индивидуальном методе каждая бригада выполняет работу, отличную от той, которая выполняется в то же время другими бригадами, или же одинаковую с ними работу, но на других образцах материальной части.

Комбинированный метод представляет собой различные сочетания фронтального и индивидуального методов.

Выбор методов проведения лабораторно-практических занятий определяется целями занятия и возможностями учебного оборудования.

3.15. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автотренажерах (при наличии), автодромах (площадках для учебной езды) и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД (не реже 1 раза в 3 года), обслуживающими данную территорию. Занятия по вождению мотоциклов проводятся только на площадках для учебной езды.

3.16. Проведение занятий по Основам законодательства в сфере дорожного движения и Основам безопасного управления ТС необходимо планировать до начала отработки соответствующих упражнений по вождению автомобилей.

3.17. Для проведения каждого занятия руководитель обязан иметь: план проведения занятия, в котором предусматриваются название темы, цели, учебные вопросы, расчет учебного времени, порядок использования учебных, наглядных пособий и технических средств обучения, действия преподавателя (мастера производственного обучения) и обучаемых, задание на самостоятельную подготовку.

3.18. Мастер производственного обучения вождению при проведении занятий должен иметь: водительское удостоверение, свидетельство на право обучения вождению, свидетельство о регистрации транспортного средства, путевой лист, график очередности вождения, схему учебных маршрутов, согласованную с органами ГИБДД, индивидуальную книжку учета обучения вождению обучающегося (приложение 8).

3.19. Контроль качества усвоения пройденного материала осуществляется преподавателем (мастером производственного обучения) в ходе проведения занятий с выставлением оценок в журнале учета занятий (индивидуальной книжке учета обучению вождению автотранспортных средств). При проведении теоретических занятий должно быть опрошено не менее 3-4 человек, а в ходе лабораторно - практических занятий оценка выставляется каждому обучающемуся.

3.20. Контроль за качеством проведения занятий преподавателями и мастерами производственного обучения осуществляется руководством образовательного учреждения с записями в журналах учета занятий.

3.21. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся проводятся итоговые занятия. По результатам итоговых занятий определяется готовность каждого обучающегося и в целом учебной группы к итоговой аттестации. Лица, получившие положительные оценки по всем предметам обучения, допускаются к итоговой аттестации.

3.22. Целью и содержанием итоговой аттестации является установление соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям нормативных документов, определяющих порядок и уровень обучения.

3.23. Итоговая аттестация проводится в виде зачетов и экзаменов, количество и порядок которых определены соответствующими программами.

3.24. Для проведения экзаменов назначается экзаменационная комиссия в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус
1	Зарапин Олег Геннадьевич	председатель комиссии
2	Алубаева Наталья Сергеевна	член комиссии
3	Брилева Светлана Александровна	секретарь комиссии

3.25. В качестве материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации используется CD «Теоретический экзамен в ГИБДД» или экзаменационные билеты, утверждённые ГУОБДД МВД РФ.

3.26. Обучающиеся, не сдавшие теоретические экзамены, к сдаче экзамена по практическому вождению не допускаются.

3.27. Экзамен по практическому вождению автомобиля проводится в соответствии с Методикой проведения квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами, действующей в настоящее время. Уровень подготовленности обучающихся оценивается на каждом этапе по четырехбалльной системе.

На первом этапе (автодром или площадка для учебной езды):

- «отлично» — при выполнении каждого из упражнений без штрафных баллов;
- «хорошо» — при получении на каждом упражнении не более двух штрафных баллов;
- «удовлетворительно» — при получении на каждом из упражнений не более четырех штрафных баллов;
- «неудовлетворительно» — при получении пяти и более штрафных баллов на любом из упражнений, после чего экзамен прекращается.

На втором этапе (на учебном (контрольном) маршруте в условиях реального дорожного движения):

- «отлично» — при прохождении маршрута без штрафных баллов;
- «хорошо» — при получении не более двух штрафных баллов;
- «удовлетворительно» — при получении не более четырех штрафных баллов;

— «неудовлетворительно» — при получении пяти и более штрафных баллов.

Итоговая оценка по вождению выставляется по низшей, полученной на двух этапах.

3.28. Лица, не сдавшие экзамены по уважительным причинам, допускаются к их сдаче с очередными группами, а получившие неудовлетворительные оценки допускаются к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки, но не ранее чем через 7 дней со дня проведения экзаменов.

3.29. В случае если обучаемый получил неудовлетворительную оценку по какому-либо предмету либо части экзамена по практическому вождению автомобиля, передача ранее сданных предметов (первого этапа экзамена по практическому вождению автомобиля) не требуется.

Положительные оценки, полученные на теоретических экзаменах, действительны в течение 6 месяцев.

Положительная оценка, полученная на первом этапе экзамена по практическому вождению автомобиля, считается действительной в течение срока действия положительных оценок, полученных на теоретических экзаменах.

3.30. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом (приложение 9), который подписывается председателем, членами экзаменационной комиссии, руководителем образовательного учреждения и скрепляется печатью.

3.31. Лицам, положительно аттестованным, выдаются свидетельства о профессии водителя установленного образца.

3.32. Свидетельства об окончании обучения по программам подготовки и переподготовки водителей транспортных средств не являются документами на право управления этими транспортными средствами, а предъявляются в органы ГИБДД при сдаче квалификационных экзаменов для получения водительских удостоверений на право управления соответствующими категориями транспортных средств.

3.33. В случае утраты свидетельства образовательное учреждение выдаёт дубликат на основании личного заявления и протокола экзаменационной комиссии.

3.34. Свидетельства об окончании обучения имеют серию и типографический порядковый номер.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

- зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема;
- довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации;
- организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных п.2.1 настоящего Договора, в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя;
- обеспечить Заказчику предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;
- сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам;
- принимать от Заказчика плату за образовательные услуги;
- обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- выдать Заказчику при положительной итоговой аттестации документ об обучении установленного образца (свидетельство о профессии водителя (на бланке)).

4.2. Заказчик обязуется:

- регулярно посещать занятия согласно утвержденному Исполнителем расписанию;
- извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;
- в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, предусмотренных учебным планом;
- проходить промежуточную и итоговую аттестацию;
- соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и иные локальные нормативные акты Исполнителя;
- проявлять уважение к сотрудникам Исполнителя;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя;
- не появляться на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- при изменении в период обучения паспортных данных немедленно сообщать об этом Исполнителю;
- своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в п.2.1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных пп.6.1-6.2 настоящего Договора, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

4.3. В случае приостановления действия или аннулирования лицензии Исполнителя на ведение образовательной деятельности в период действия настоящего Договора Исполнитель обязуется в кратчайшие сроки и за свой счет обеспечить возобновление оказания образовательных услуг Заказчику в ином образовательном учреждении, имеющем действующую лицензию на ведение образовательной деятельности по соответствующей программе.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. Заказчик, не завершивший обучение по уважительной причине, может быть переведен в другую учебную группу после предоставления документов, подтверждающих уважительность причины непосещения занятий.
- 5.2. В связи с неполным освоением курса теоретических и практических занятий, а также при неудовлетворительных результатах промежуточной или итоговой аттестации, Заказчик может быть переведен в другую учебную группу.
- 5.3. Заказчик вправе пользоваться дополнительными образовательными услугами Исполнителя, не входящими в образовательную программу, за отдельную плату.
- 5.4. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленных ему Исполнителем образовательных услуг.
- 5.5. Заказчик соглашается с тем, что результаты осуществленной Исполнителем итоговой аттестации являются показателем индивидуальных способностей Заказчика эффективно усваивать и применять предоставленную Исполнителем информацию, и, как следствие этого, не могут гарантироваться Исполнителем.

_____ ФИО.

5.6. При неоплате в полном объеме оказываемых в соответствии с п.2.1 настоящего Договора образовательных услуг Исполнитель не допускает Заказчика к итоговой аттестации.

6. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

6.1. Стоимость оказываемых в соответствии с п.2.1 настоящего Договора образовательных услуг составляет 10 000 (Десять тысяч рублей 00 копеек).

6.2. Оплата оказываемых образовательных услуг осуществляется Заказчиком в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя в полном размере до завершения занятий.

6.3. Оплата образовательных услуг подтверждается Заказчиком предоставлением копии квитанции об оплате или копией платежного поручения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

7.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательных услуг либо если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- расторгнуть настоящий Договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками образовательных услуг.

7.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязанности по оплате образовательных услуг в установленные п.6.2 настоящего Договора сроки Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,01% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

8. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению Сторон. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в части исполнения своих обязательств по настоящему Договору в отношении Заказчика в случаях:

- применения к Заказчику, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- установления нарушения со стороны Заказчика порядка приема, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление на обучение;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика;
- просрочки оплаты стоимости оказываемых в соответствии с п.2.1 настоящего Договора образовательных услуг;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3 В случаях, не предусмотренных п.п.7.3-7.4 настоящего Договора, Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. При отказе Заказчика от исполнения настоящего Договора до начала занятий возврат денежных средств производится в полном объеме, при отказе во время обучения – в размере, пропорциональном времени, оставшемся до окончания обучения.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 9.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.
- 9.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 9.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, подлежат применению законы и иные правовые акты Российской Федерации, в том числе соответствующие правовые акты, принятые субъектами Российской Федерации и органами местного самоуправления. В случае противоречия условий Договора положениям законов и иных правовых актов подлежит применению закон или иной правовой акт.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.
- 10.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу - по одному у каждой из Сторон.
- 10.3. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.
- 10.4. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства, должна известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору в разумный срок с момента возникновения этих обстоятельств.
- 10.5. Дальнейшая судьба настоящего Договора в таких случаях должна быть определена соглашением Сторон. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться в суд.

11. РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН

Исполнитель

Заказчик

Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
"Академия безопасного вождения - Волгодонск"
347380, Ростовская область, г. Волгодонск,
Проспект Курчатова, 22А,
помещение 4
ОГРН 2226100113534
ИНН 6143095146
КПП 614301001
Р/с 40703810652090001893 в
ПАО "Сбербанк"
К/с 30101810600000000602
БИК 046015602
Телефон +7 (928) 90 90 797
Электронная почта zog@abv61.ru
Директор

ФИО _____
Дата рождения «___» _____ г.
Паспорт серии _____ номер _____ кем и когда выдан,
код подр _____ .
Адрес регистрации: _____
Телефон _____

_____ Зарапин О.Г.

_____ ФИО.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Волгодонск

« » 20 г.

Частное образовательное учреждение Дополнительного профессионального образования «Академия безопасного вождения – Волгодонск», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Зарапина Олега Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ФИО, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работодатель поручает, а Работник принимает на себя выполнение трудовых обязанностей в должности мастера производственного обучения вождению в соответствии с должностными обязанностями, определяемыми в должностной инструкции (Приложение 1).

1.2. Работа по настоящему договору является для Работника основной на ставку.

1.3. Местом работы Работника является учебный класс, расположенный по адресу: 347380, Ростовская область, г. Волгодонск, проспект Курчатова, 22а, помещение 4. Автодром, расположенный по адресу: Ростовская область, г. Волгодонск, пер. Маяковского 1, утвержденные учебные маршруты движения ТС в городских условиях.

1.4. Работник подчиняется непосредственно директору.

1.5. Работнику устанавливается срок испытания – 3 (три) месяца с целью проверки соответствия квалификации Работника поручаемой ему работе.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего договора;
- предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим договором;
- обеспечивать Работника оборудованием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- предоставлять работнику информацию, необходимую для выполнения им трудовых обязанностей, определенных в должностной инструкции;
- своевременно информировать Работника о всех изменениях в организации учебного процесса;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное медицинское и социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Работодатель имеет право:

- затребовать и проверять информацию об отсутствии запрещения педагогической деятельности для Работника приговором суда или по медицинским показаниям, а также об отсутствии судимости;
- проверять наличие у Работника образовательного ценза, соответствующего уровню реализуемых Работодателем образовательных программ;
- поощрять Работника за добросовестное и эффективное выполнение трудовых обязанностей;
- требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, определенных в должностной инструкции, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.3. Работник обязан:

- предоставлять Работодателю информацию об отсутствии запрещения педагогической деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также об отсутствии судимости;

- иметь образовательный ценз, соответствующий уровню реализуемых Работодателем образовательных программ;

- проходить медицинские осмотры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, определяемые в должностной инструкции;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Работодателя;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- своевременно и за свой счет проходить обучение на курсах повышения квалификации;

- не распространять частную информацию, не разглашать информацию о финансовых планах, персональных данных работников, медицинских данных, заработках, планах делового и производственного сотрудничества с внешними контрагентами и дружественными компаниями, внутренних базах данных, доходах, объемах оказываемых услуг, работе оборудования, стратегии организации.

- выполнять нормы труда в случае их установления Работодателем;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;

- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

2.4. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, в том числе на оплачиваемый ежегодный отпуск, еженедельные выходные дни, нерабочие праздничные дни;

- обязательное медицинское и социальное страхование в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- защиту персональных данных;

- иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

3.1. Работнику устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем - воскресенье.

3.2. Режим рабочего времени Работнику устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя. Рабочее время (время выполнения запланированных видов учебных занятий) в течение недели и рабочего дня определяется в соответствии с расписанием учебных занятий и не может превышать 36 астрономических часов в неделю.

3.3. Выходные дни устанавливаются Работнику Правилами внутреннего трудового распорядка, соглашением сторон, расписанием учебных занятий.

3.4. В течение рабочего дня Работнику устанавливается перерыв (1 час) для отдыха и питания с 12.00 до 13.00, который в рабочее время не включается.

3.5. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

3.6. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

3.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Работнику устанавливается:

- оплата труда пропорционально отработанному времени исходя из оклада, установленного штатным расписанием Работодателя для данной должности – 14900 рублей (Четырнадцать тысяч девятьсот) рублей.

- выплаты стимулирующего характера (надбавки и премии) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, Положением об оплате труда работников, иными локальными актами Работодателя.

4.2. Работодателем могут устанавливаться стимулирующие и компенсационные выплаты Работнику за добросовестное и эффективное выполнение им трудовых обязанностей.

4.3. В случае выполнения Работником наряду со своей основной работой дополнительной работы по другой должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, Работнику производится доплата в размере 100% оклада по совмещаемой должности.

4.4. Время простоя по вине Работника не оплачивается.

4.5. Заработная плата Работнику выплачивается путем перечисления денежных средств на счет Работника в банке.

4.6. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Заработная плата выплачивается не реже двух раз в месяц, 12-го и 28-го числа каждого месяца.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба Работник несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.2. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.

5.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность перед Работником, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.4. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и/или бездействием Работодателя.

ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются:

- соглашение сторон;
- инициатива Работника (при этом Работник обязан предупредить Работодателя не позднее чем за 2 недели до предполагаемой даты прекращения настоящего договора, причем течение указанного срока начинается на следующий день после получения Работодателем заявления работника об увольнении);

- инициатива Работодателя;

- иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Во всех случаях днем увольнения Работника является последний день его работы.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор заключен на основании соглашения сторон, регулирующего правоотношения между Работодателем и Работником, и имеет целью определение их взаимных прав, обязанностей и ответственности в период действия настоящего договора.

7.2. Настоящий договор составлен с учетом действующего законодательства и является обязательным документом для сторон, в том числе при решении трудовых споров между Работодателем и Работником в судебных и иных органах.

7.3. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами.

7.4. Условия настоящего договора могут быть изменены по взаимному соглашению Работодателя и Работника.

7.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в случае оформления их в письменном виде и подписания Работодателем и Работником.

7.6. К отношениям сторон, не урегулированным настоящим договором, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации. В случае, если в период действия настоящего договора вносятся изменения в трудовое законодательство Российской Федерации, настоящий договор действует в части, не противоречащей действующему законодательству, при этом дополнительное соглашение к настоящему договору не заключается.

7.7. Споры между сторонами, возникающие при исполнении настоящего трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Корреспонденция (письма, уведомления, претензии, предупреждения) считается полученной стороной, если она направлена заказным письмом по месту нахождения этой стороны или по ее почтовому адресу. Момент получения корреспонденции определяется в любом случае не позднее 10-ти дней с даты ее отправки, указанной в почтовой квитанции.

7.9. За исключением сведений, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не могут составлять коммерческую тайну юридического лица, содержание настоящего договора, а также содержание документов, переданных сторонами друг другу в связи с заключением настоящего договора, считаются конфиденциальными и не подлежат разглашению без письменного согласия другой стороны.

7.10. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, другой - у Работника. Каждая из сторон вправе в установленном порядке изготовить необходимое ей количество копий настоящего договора.

7.11. К договору прилагаются:

- должностная инструкция преподавателя АНО ДПО «Академия безопасного вождения - Волгодонск» (Приложение № 1).

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

РАБОТОДАТЕЛЬ

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Академия безопасного вождения – Волгодонск»**
347380, Ростовская область, г. Волгодонск, проспект
Курчатова, 22а, помещение 4
ИНН 6143095146 КПП 614301001 ОГРН 2226100113534
р/с 40703810652090001839 в ПАО «Сбербанк»
к/с 30101810600000000602 БИК 046015602

Директор

АНО ДПО «Академия безопасного вождения – Волгодонск» _____ Зарапин О.Г.
М.П.

РАБОТНИК

ФИО

Адрес регистрации: _____

Паспорт гражданина РФ серии _____ № _____ кем и когда выдан код подразделения
ИНН

Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования №

Реквизиты банковской карты:

Номер лицевого счета _____

_____ ФИО

С Правилами внутреннего трудового распорядка, положением об оплате труда и премировании, положением о защите персональных данных, коллективным договором, должностной инструкцией ознакомлен:

Дата г. _____ ФИО

Экземпляр трудового договора получил:

Дата г. _____ ФИО

Договор возмездного оказания услуг № _____

г. Вологодск

_____ г.

Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования «Академия безопасного вождения – Вологодск» именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Зарапина Олега Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ФИО, паспорт серия__номер__кем и когда выдан, код подр.___, место регистрации_____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий как физическое лицо с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

- 1.1. В соответствии с условиями договора Исполнитель обязуется: оказывать услуги Мастера производственного обучения вождению. Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.
- 1.2. Периодичность, время и дни, сроки проведения занятий согласно индивидуального графика проведения занятий. Продолжительность одного занятия составляет 60 минут.
- 1.3. Срок выполнения Услуг – период обучения вождению каждой группы.
- 1.4. Услуги считаются оказанными после подписания акта выполненных работ Заказчиком или его уполномоченным представителем.
- 1.5. Общая стоимость услуг рассчитывается из количества проведенных Исполнителем занятий, при условии стоимости 100 рублей за одно занятие.
- 1.6. Оплата услуг по Договору осуществляется в течение 5 банковских дней со дня осуществления Сторонами приема-сдачи Услуг в соответствии с условиями договора.
- 1.7. Способ оплаты по Договору: безналичное перечисление Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 1.8. Договор вступает в силу с _____ г. и действует до _____ г.

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Исполнитель обязан обеспечить:
 - Услуги надлежащего качества;
 - Услуги в полном объеме в срок, указанные в пункте 1.2 настоящего Договора;
 - обучение навыкам вождения транспортных средств обучающихся в учреждении по соответствующим образовательным программам;
 - подготовку графиков обучения вождению, а также полное, правильное и своевременное ведение учебной и путевой документации (индивидуальной книжки учета обучения вождению транспортных средств, путевых листов);
 - участие в формировании расписания учебных занятий в учреждении, учебных маршрутов движения в городских условиях учебных автомобилей, а также в проведении служебных расследований дорожно-транспортных происшествий, в которых участвовали учебные автомобили учреждения;
 - прохождение предрейсового и послерейсового медицинского обследования;
 - проверку технического состояния учебного автомобиля перед выездом на учебные маршруты;
 - контроль за соблюдением учащимися требований правил дорожного движения, инструкций по охране труда и пожарной безопасности, производственной и трудовой дисциплины при проведении практических занятий по вождению транспортных средств;
 - участие в организации и проведении профилактической работы по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, а также мероприятий по повышению качества образовательного процесса;
 - изучение и применение на практике передового опыта подготовки водителей транспортных средств;
 - иные обязанности, которые возложены или будут возложены на мастера производственного обучения вождению внутренними документами учреждения, а также действующим законодательством Российской Федерации.

– безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от условий Договора, ухудшившее качество Услуг.

2.2. Исполнитель имеет право:

- выполнить Услуги досрочно;
- требовать своевременной и полной оплаты оказанных Услуг.

2.3. Заказчик обязан:

- оплатить Услуги по цене, указанной в пункте 1.5. настоящего Договора в течение пяти банковских дней с момента подписания акта приема-передачи выполненных Услуг.

2.4. Заказчик имеет право:

- проверять качество Услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность;
- отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

3. Ответственность сторон

3.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с нормами гражданского законодательства РФ.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

4.2. В случае если указанные споры не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу. У каждой из сторон находится по одному экземпляру настоящего Договора.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального
образования "Академия безопасного вождения -
Волгодонск" 347380, Ростовская область,
г. Волгодонск, проспект Курчатова,
22а, помещение 4
ОГРН 2226100113534
ИНН 6143095146
КПП 614301001
Р/с 40703810652090001893 в
ПАО "Сбербанк"
К/с 30101810600000000602
БИК 046015602 Телефон +7 (928) 90 90 797
Электронная почта zog@abv61.ru

Исполнитель:

ФИО
Дата рождения _____ г.
Паспорт серии _____ № _____ кем и когда
выдан _____ код подразд. _____
Адрес места регистрации
Реквизиты банковской карты:
Номер лицевого счета

Директор _____ Зарапин О.Г.

_____ ФИО

Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования

«Академия безопасного вождения - Волгодонск»

П Р И К А З № ____

г. Волгодонск

_____ г.

О зачислении

В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (Рег. №6679 от 07.09.2017, выдавший лицензию орган - Региональная служба по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области), и на основании поданных заявлений, приказываю:

1. Нижеперечисленных граждан зачислить в Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования "Академия безопасного вождения - Волгодонск" для обучения по программе "Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "В"" в составе группы №__:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

2. Учебный процесс организовать в период с _____ г. по _____ г. в соответствии с образовательной программой "Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "В"", утв. Приказ от 26 декабря 2013 г. № 1408 Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий в объеме 190 ч. (в том числе аудиторные занятия - 130 ч., индивидуальные занятия - 56 ч., итоговая аттестация - 4 ч.) Место проведения занятий - 347380 Ростовская область г. Волгодонск, проспект Курчатова, 22а, помещение 4. Форма обучения - очная (вечерняя), в соответствии с утвержденным расписанием (Приложение 1).
3. Назначить преподавателей аудиторных дисциплин:

№ п/п	Наименование дисциплины	Фамилия, имя, отчество преподавателя
1.	Основы законодательства в сфере дорожного движения	Зарапин Олег Геннадьевич
2.	Психофизиологические основы деятельности водителя	Рыженков Виктор Александрович

3.	Основы управления транспортными средствами	Зарапин Олег Геннадьевич
4.	Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии	Демьянова Людмила Михайловна
5.	Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории "В" как объектов управления	Зарапин Олег Геннадьевич
6.	Основы управления транспортными средствами категории "В"	Зарапин Олег Геннадьевич
7.	Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом	Зарапин Олег Геннадьевич
8.	Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом	Зарапин Олег Геннадьевич

Назначить мастеров производственного обучения вождению в соответствии с Приложением 2.

4. Довести настоящий приказ до сведения сотрудников и зачисленных в Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования "Академия безопасного вождения - Волгодонск" для обучения по программе "Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "В"" в составе группы №_.
5. Обеспечить зачисленных к обучению в составе группы № учебно-методическими материалами.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор АНО ДПО "АБВ-Волгодонск"

_____ О.Г.Зарапин

Директору
АНО ДПО "АБВ-Волгодонск"
Зарапину О.Г.

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в Автономную некоммерческую организацию Дополнительного профессионального образования "Академия безопасного вождения - Волгодонск" для обучения по программе "Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "В" по адресу: 347380, Ростовская область, город Волгодонск, проспект Курчатова, 22а, помещение 4, форма обучения – очная (вечерняя).

Необходимые документы прилагаю:

- медицинская справка № _____ серия _____ выдана: название медицинского учреждения

(адрес медицинского учреждения);

- фотография 3х4 – 1 шт.

С условиями обучения ознакомлен и согласен.

ФИО

Паспорт гражданина России серии _____ номер _____ кем и когда выдан, код подр. _____

Личная подпись заявителя _____
подпись

Дата составления заявления: _____

Заявление принял: _____ администратор фео
подпись

П Р И К А З №_____

г. Волгодонск

_____г.

Об отчислении

В соответствии с АНО ДПО "АБВ-Волгодонск", п.7.2. договора об оказании платных образовательных услуг, приказываю:

1. Отчислить ФИО дата рождения_____г. из состава группы №_____.
Основание отчисления - отсутствие оплаты за обучение.
2. Довести настоящий приказ до сведения обучающихся и сотрудников образовательного учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор АНО ДПО "АБВ-Волгодонск"

Зарапин О.Г.

П Р И К А З № _____

г. Волгодонск

_____ г.

О завершении обучения

В соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности (Рег. №6679 от 07.09.2017, орган, выдавший лицензию - Региональная служба по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области) и на основании результатов итоговой аттестации (Протокол от _____ № _____, протокол от _____ № _____) приказываю:

1. Считать окончившими обучение в составе группы № _____ по образовательной программе «Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "В"» нижеперечисленных граждан и выдать им документы установленного образца - Свидетельство о профессии водителя (На бланке):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Регистрационный номер	Реквизиты бланка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

2. Довести настоящий приказ до сведения обучающихся, окончивших обучение по образовательной программе «Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "В"» в составе группы № _____ и сотрудников образовательного учреждения.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор АНО ДПО "АБВ-Волгодонск"

Зарапин О.Г.

Дополнительные занятия по вождению

Дата	Наименование упражнения по программе	кол-во часов	Подпись	
			мастера	обучающегося

Внутренний экзамен по вождению

I этап практического экзамена

Дата	Номер упражнения						Итоговая оценка	Подпись экзаменатора
	4	5.1	5.2	5.3	6	7		
Штрафные баллы								

Дата	Номер упражнения						Итоговая оценка	Подпись экзаменатора
	4	5.1	5.2	5.3	6	7		
Штрафные баллы								

II этап практического экзамена

Дата	Номер маршрута	Штрафные баллы	Итоговая оценка	Подпись экзаменатора

Допущен к сдаче квалификационного экзамена с оценкой

Руководитель Зарапин Олег Геннадьевич
(подпись)

М.П. " " 20__ г.

АНО ДПО "АБВ-Волгодонск"

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КНИЖКА
учета обучения вождению транспортных средств

ФИО

Телефон

ФИО

(подпись ученика)

Учебная группа №

категория В

Обучение начато

закончено

Мастер производственного обучения вождению

ФИО

Мастер производственного обучения на тренажере

ФИО

Легковой автомобиль

Учебное ТС

Тренажер Тренажер №1

Правила хранения и ведения

1. Книжка выдается обучаемому и хранится у него до окончания обучения.
2. Без предъявления книжки обучаемый к занятиям не допускается.
3. На каждом занятии мастер производственного обучения вождению записывает время фактического обучения и оценку, ставит свою подпись.
4. Обучаемый должен беречь книжку и аккуратно содержать ее.
5. По окончании обучения книжка сдается в образовательное учреждение.

Руководитель Зарапин Олег Геннадьевич
(подпись)

М.П.

Дата	№ задания, наименование упражнения по программе	Кол-во часов		Подписи		
		по программе	выполнено	Оценка	мастера	обучающегося
1	2	3	4	5	6	7

Вождение транспортных средств категории "В" с механической трансмиссией

	Посадка, действия органами управления	1				
	Посадка, действия органами управления	1				
	Пуск двигателя, начало движения, переключение передач в восходящем порядке, переключение передач в нисходящем порядке, остановка, выключение	1				
	Пуск двигателя, начало движения, переключение передач в восходящем порядке, переключение передач в нисходящем порядке, остановка, выключение	1				
	Начало движения, движение по кольцевому маршруту, остановка в заданном месте с применением различных способов торможения	1				
	Начало движения, движение по кольцевому маршруту, остановка в заданном месте с применением различных способов торможения	1				
	Начало движения, движение по кольцевому маршруту, остановка в заданном месте с применением различных способов торможения	1				
	Начало движения, движение по кольцевому маршруту, остановка в заданном месте с применением различных способов торможения	1				
	Повороты в движении, разворот для движения в обратном направлении, проезд перекрестка и пешеходного перехода	1				
	Повороты в движении, разворот для движения в обратном направлении, проезд перекрестка и пешеходного перехода	1				
	Движение задним ходом	1				
	Движение в ограниченных проездах, сложное маневрирование	1				
	Движение в ограниченных проездах, сложное маневрирование	1				
	Движение в ограниченных проездах, сложное маневрирование	1				
	Движение в ограниченных проездах, сложное маневрирование	1				
	Движение в ограниченных проездах, сложное маневрирование	1				
	Движение в ограниченных проездах, сложное маневрирование	1				
	Движение с прицепом	1				
	Движение с прицепом	1				

Учет обучения вождению транспортных средств

Дата	№ задания, наименование упражнения по программе	Кол-во часов			Подписи	
		по программе	выполнено	Оценка	мастера	обучающегося
1	2	3	4	5	6	7

Вождение транспортных средств категории "В" с механической трансмиссией

Вождение по учебным маршрутам	1					
Вождение по учебным маршрутам	1					
Вождение по учебным маршрутам	1					
Вождение по учебным маршрутам	1					
Вождение по учебным маршрутам	1					
Вождение по учебным маршрутам	1					
Вождение по учебным маршрутам	1					
Вождение по учебным маршрутам	1					
Вождение по учебным маршрутам	1					
Вождение по учебным маршрутам	1					
Вождение по учебным маршрутам	1					
Вождение по учебным маршрутам	1					
Вождение по учебным маршрутам	1					
Вождение по учебным маршрутам	1					
Вождение по учебным маршрутам	1					
Итого:	56					

ПРОТОКОЛ № _____

итоговой аттестации обучающихся, завершивших освоение образовательной программы «Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "В"» в составе группы № _____ в форме квалификационного экзамена (Проверка теоретических знаний).

г. Волгодонск

_____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Комиссия по проведению итоговой аттестации в составе:

1. Зарапин Олег Геннадьевич - председатель комиссии _____

2. Алубаева Наталья Сергеевна - член комиссии _____

3. Брилева Светлана Александровна - секретарь комиссии _____

Директор АНО ДПО "АБВ-Волгодонск"

Зарапин О.Г.

ПРОТОКОЛ № ____

итоговой аттестации обучающихся, завершивших освоение образовательной программы «Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "В"» в составе группы № в форме квалификационного экзамена (Практическая квалификационная работа).

г. Волгодонск

_____г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Комиссия по проведению итоговой аттестации в составе:

1. Зарапин Олег Геннадьевич - председатель комиссии _____
2. Алубаева Наталья Сергеевна - член комиссии _____
3. Брилева Светлана Александровна - секретарь комиссии _____

Директор АНО ДПО
«АБВ-Волгодонск»

_____ Зарапин О.Г.